

# Gleichstellungsarbeit im Amt Mittleres Nordfriesland



## **Bericht der Gleichstellungsbeauftragten**

Christine Friedrichsen

Zeitraum 01/2024 – 12/2024

Liebe Leserin,  
lieber Leser,

ich freue mich, Ihnen mit diesem Bericht erneut einen Einblick in die Arbeit als Gleichstellungsbeauftragte im Amt Mittleres Nordfriesland geben zu können.

Wie in den vergangenen Jahren habe ich gezielt einige Schwerpunkte ausgewählt, die einen Großteil meiner Aufgaben und Arbeitsfelder abbilden und die Aufschluss über meine Aktivitäten innerhalb des vergangenen Jahres geben.

Die Arbeit als Gleichstellungsbeauftragte ist sehr vielfältig und ich weiß meine Tätigkeit und insbesondere die Möglichkeiten meines Handlungsspielraumes sehr zu schätzen.

Ohne die vielen Netzwerke und Unterstützer:innen sowie die gute Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung könnte ich bei Weitem nicht so viel bewegen.

Aus diesem Grund möchte ich mich bei Ihnen allen herzlich bedanken!

Für die Zukunft wünsche ich mir weiterhin eine so konstruktive Zusammenarbeit.

Ich hoffe, ich kann Ihnen einen Einblick in meine Arbeit als Gleichstellungsbeauftragte geben und vielleicht sogar Ihr Interesse wecken.

Sollten Sie Ideen für eine Zusammenarbeit oder sonstige Anregungen haben, sprechen Sie mich gerne an.

Ihre

Christine Friedrichsen

Bredstedt, im Januar 2025

## **Tätigkeitsfelder der Gleichstellungsbeauftragten:**

### **1. Interne Aufgaben in der Amtsverwaltung Mittleres Nordfriesland**

- 1.1 Teilnahme an Auswahlverfahren/ Kennenlerngesprächen für Stellenbesetzungen und Einstellungen - Ausschreibungen erfolgten jeweils m/w/d -
  - Interne Interessenbekundung: Sachbearbeiter:in für besondere Aufgaben (Springerkraft für Bereich Bauwesen und Regionalentwicklung),
  - Interne Interessenbekundung: Sachbearbeiter:in für besondere Aufgaben (Springerkraft für Bereich Finanzen),
  - Interne Interessenbekundung: Sachbearbeiter:in für Leistungssachbearbeitung Sozialzentrum,
  - Externe Ausschreibung: Mitarbeiter:in für Bereich Bürgerservice/ Info,
  - Externe Ausschreibung: Mitarbeiter:in im Fallmanagement Sozialzentrum,
  - Externe Ausschreibung: Sachbearbeiter:in für Leistungssachbearbeitung Sozialzentrum,
  - Externe Ausschreibung: Verwaltungsfachangestellte:r Bauleitplanung,
  - Interne Interessenbekundung: Mitarbeiter:in Wohngeldsachbearbeitung Sozialzentrum,
  - Externe Ausschreibung: Amtsleitung Bürgerdienste,
  - Externe Ausschreibung: Sachbearbeiter:in für Finanzabteilung,
  - Externe Ausschreibung: Hausmeister Amt Mittleres Nordfriesland,
  - Externe Ausschreibung: Auszubildende:r zum/ zur Verwaltungsfachangestellten,
  - Interne Interessenbekundung: Sachbearbeiter:in für besondere Aufgaben (Springerkraft für Bereich Bürgerdienste),
  - Interne Interessenbekundung: Liegenschaftsverwaltung,
  - Externe Ausschreibung: Mitarbeiter:in Bauleitplanung,
  - Externe Ausschreibung: Sachbearbeiter:in für besondere Aufgaben (Springerkraft für Bereich Bürgerdienste),
  - Interne Interessenbekundung: Assistenz für die Amtsleitung,
  - Externe Ausschreibung: Mitarbeiter:in Bauleitplanung als Elternzeitvertretung,
  - Externe Stellenausschreibung: Reinigungskraft für das Sozialzentrum,
  - Externe Stellenausschreibung: Projektmanager:in,
  - Interne Interessenbekundungen: zwei Mitarbeiter:innen für Leistungssachbearbeitung Sozialzentrum,
- 1.2 Teilnahme an der LOB-Prämienkommission (LOB: leistungsorientierte Bezahlung),
- 1.3 regelmäßiger Austausch mit dem Amtsdirektor/ der Amtsdirektorin,
- 1.4 regelmäßiger Austausch mit dem Personalrat,
- 1.5 Überwachen der Einhaltung von Verwaltungsvorschriften zum Gleichstellungsgesetz,
- 1.6 Mitwirken an Dienstvereinbarung zum Datenschutz,
- 1.7 Mitwirken an Dienstvereinbarung zum Job-Ticket,

- 1.8 Mitwirken an Dienstvereinbarungen zur Telearbeit,
- 1.9 Durchführen von Beratungsgesprächen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Hause,
- 1.10 Teilnahme an Sitzungen des Haupt- und Finanzausschusses sowie des Amtsausschusses,
- 1.11 Unterstützen div. Abteilungen des Amtes,
- 1.12 Initiieren eines „Aqua-Fitness“-Kurses für Mitarbeitende.

## **2. Externe Tätigkeiten für das Amt Mittleres Nordfriesland**

- 2.1. Teilnahme an Auswahlverfahren für Stellenbesetzungen und Einstellungen - Ausschreibungen erfolgten jeweils m/w/d -
  - Fachangestellte:r für Bäderbetriebe für das Erlebnisbad in Bredstedt,
  - Gemeindearbeiter:in Struckum,
  - Kindergartenleitung Breklum,
  - Mitarbeiter:in Bauhof Bredstedt,
  - Bibliotheksleitung für die Stadtbücherei Bredstedt,
  - Gemeindesekretär:in Breklum,
  - Standortleitung OGS, Schule Langenhorn,
  - Hausmeister:in Gemeinschaftsschule Bredstedt,
- 2.2. Erstellen von Ergebnisprotokollen bei Auswahlgesprächen,
- 2.3. Teilnahme an Sitzungen des Hauptausschusses des Schulverbandes,
- 2.4. Teilnahme an Sitzungen des Schulverbandes,
- 2.5. Teilnahme an Stadtvertretersitzung,
- 2.6. Teilnahme an Bürgermeister-Runden,
- 2.7. Teilnahme an Sitzungen „Verein für bürgerschaftliches Engagement“,
- 2.8. Unterstützung Schulverbandsvorsteher,
- 2.9. Mitglied im Ausschuss des Landes zur Führungspotentialanalyse (Auswahl von Bediensteten für den höheren Verwaltungsdienst),
- 2.10. Mitwirken im Arbeitskreis „Mädchen und Frauen“,
- 2.11. Mitwirken an Aktionen des Frauenforums,
- 2.12. Mitwirken im Arbeitskreis zur Umsetzung der „Istanbul Konvention“, das Übereinkommen des Europarates zur Verhütung und Bekämpfung von Gewalt gegen Frauen und häusliche Gewalt, auf kommunaler Ebene.

## **3. Externe Tätigkeiten für Bürgerinnen und Bürger im Amtsbereich**

- 3.1. Beratungsgespräche und Unterstützung für Bürgerinnen und Bürger zu diversen Themen:
  - Wohnungssuche,
  - finanzielle Not,
  - Partner: Reichsbürger,
  - Mobbing am Arbeitsplatz,
  - Mobbing im privaten Bereich,

- Einsamkeit,
  - Ausfüllen schwer verständlicher Formulare,
  - Gewalt innerhalb der Familie,
  - Trennung und anstehende Scheidung,
  - Alkoholsucht,
  - Körperliche Beeinträchtigung,
  - Wiedereinstieg in das Berufsleben,
  - Selbstbewusstsein stärken,
  - Kommunikationsverhalten am Arbeitsplatz,
- 3.2. Hilfestellung für Frauen in Not, in Ämtern oder anderen Einrichtungen die richtigen Ansprechpartner:innen zu finden,
- 3.3. Informationsveranstaltungen zu gleichstellungsrelevanten Themen.

#### **4. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen**

- 4.1 Kunstausstellung „Was behindert mich?“ inkl. Vernissage in Kooperation mit dem Seniorenbeirat der Stadt Bredstedt und der AG „Kunstaustausch“ Sozialraum Nordfriesland,
- 4.2 Bilderausstellung „Rebellinnen - Frauen verändern die Welt“ inkl. Vernissage mit Theatergruppe „5 plus1“,
- 4.3 Kurs „Starke Mädchen – Selbstbewusstsein stärken“ für Mädchen von 14 bis 17 Jahren“,
- 4.4 Infotisch „Mehr Wertschätzung für Sorgearbeit gefordert“ zum „equal care day“,
- 4.5 Aktion mit den Gleichstellungsbeauftragten des Amtes Südtondern und der Gemeinde Sylt zum „equal pay day – gleiches Geld für gleiche Arbeit“ in Kooperation mit dem Sozialverband Nordfriesland,
- 4.6 Poetry Slam zum „Internationalen Frauentag“,
- 4.7 Politisches Kabarett „Ozeanzeit“ in Kooperation mit den Kreislandfrauen Nordfriesland, den Gleichstellungsbeauftragten des Amtes Südtondern und der Stadt Husum sowie der ev. Frauenarbeit Nordfriesland,
- 4.8 Kurs „Starke Frauen – Selbstbehauptung für Frauen ab 60 Jahren“ in Kooperation mit dem Seniorenbeirat der Stadt Bredstedt,
- 4.9 Rhetorik Kurs für Kommunalpolitiker: innen,
- 4.13 Verteilen von Informationsmaterial zum „Internationalen Tag gegen Gewalt an Frauen“,
- 4.14 Brötchentütenaktion zum „Internationalen Tag an Gewalt gegen Frauen“ in Kooperation mit dem „WEISSEN RING“ und Frauennotruf Nordfriesland,
- 4.15 Bestellen und Verteilen aktueller Broschüren,
- 4.16 Veröffentlichen von Aktuellem aus dem Bereich der Gleichstellung auf der Amts-Homepage,
- 4.17 Erstellen eines regelmäßigen Newsletters mit Neuerungen/ Änderungen im Sozialrecht.

## **5. Netzwerkarbeit**

- 5.1. Teilnahme an Sitzungen der Landesarbeitsgemeinschaft der Gleichstellungsbeauftragten Schleswig-Holstein,
- 5.2. Teilnahme an Sitzungen der Kreisarbeitsgemeinschaft der Gleichstellungsbeauftragten,
- 5.3. Teilnahme an Sitzungen der Gleichstellungsbeauftragten Region Nord-West,
- 5.4. Teilnahme an Sitzungen der Gleichstellungsbeauftragten der Schleswig-Holsteinischen Ämter,
- 5.5. Teilnahme an Sitzungen der Kreisarbeitsgemeinschaft „KIK“: Fachrunde mit Frauennotruf und Polizei zum Thema „Gewalt gegen Frauen“,
- 5.6. Vernetzung mit „Frau und Beruf“,
- 5.7. Teilnahme an Sitzungen des Frauenforums,
- 5.8. Teilnahme an Sitzungen des Kreisfrauenforums,
- 5.9. Vernetzung mit den Landfrauenvereinen des Amtsgebietes,
- 5.10. Teilnahme an Vollversammlung der Bundesarbeitsgemeinschaft der Gleichstellungsbeauftragten,
- 5.11. Vernetzung mit „Beauftragter für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt“,
- 5.12. Vernetzung mit „WEISSEM RING“,
- 5.13. Vernetzung mit Diakonischem Werk,
- 5.14. Vernetzung mit „AG Kunstaustausch Sozialraum Nordfriesland“,
- 5.15. Vernetzung mit dem Seniorenbeirat der Stadt Bredstedt,
- 5.16. Vernetzung mit dem Sozialverband Nordfriesland,
- 5.17. Vernetzung mit „ev. Frauenarbeit Nordfriesland“,
- 5.11. Vernetzung mit der Aidshilfe NF,
- 5.12. Vernetzung mit der Initiative „Westküste denkt queer“.

## **6. Fortbildungen/ Sonstiges**

- 6.1. „Update Arbeits- und Tarifrecht 2024“, BITEC (Bildungs- und Technologiegesellschaft),
- 6.2. „Frauen und Altersvorsorge“, BAG der kommunalen Frauenbüros,
- 6.3. „Verhaltenskodex in kommunalen Vertretungen“, EAF Diversity in Leadership,
- 6.4. „Die digitale Rolle vorwärts – online Empowerment für Gleichstellungsbeauftragte“, BAG der kommunalen Frauenbüros,
- 6.5. „Ich bin da so reingerutscht“, Frauen Sucht Gesundheit,
- 6.6. „Stalking: Fallmanagement und Bedrohungsanalyse“, BAG der kommunalen Frauenbüros,
- 6.7. „Kommunalverfassungsrecht“, Thorsten Wolf,
- 6.8. „Digitalisierung geschlechtergerecht gestalten“, BAG der kommunalen Frauenbüros,
- 6.9. „Schulung Infodienste – Modul Kommunales Recht“, Kommunalrecht Schleswig-Holstein,
- 6.10. Kassenprüferin der Kasse der „Kommunalen hauptamtlichen Gleichstellungsbeauftragten Schleswig-Holstein“.

## 7. Abschluss

Um Geschlechtergerechtigkeit zu bewegen, bedarf es wirkungsvollen Handelns, Solidarität und eines engagierten Miteinanders. Mein Handeln werde ich auch zukünftig hierauf ausrichten und freue mich, wenn Sie mich wie bisher dabei unterstützen.

Mit Worten unserer Bundesministerin für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, Lisa Paus sowie unseres Bundespräsidenten Frank-Walter Steinmeier möchte ich den Bericht schließen:

„Gleichstellung ist eine Frage von Gerechtigkeit. Es geht darum, dass Frauen für gleiche oder gleichwertige Arbeit das Gleiche verdienen, dass sie frei von Gewalt leben können, dass die unbezahlte Sorgearbeit - also Kinderbetreuung und -erziehung, Haushalt oder die Pflege von Angehörigen - partnerschaftlich zwischen Frauen und Männern geteilt werden kann. Aber es ist genauso wichtig, dass in den Führungsetagen von Wirtschaft und Politik Vielfalt herrscht. Es ist an der Zeit, gemeinsam voranzukommen und die Gleichstellung entschlossen voranzubringen.“

„Viel ist erreicht auf dem Weg zur Gleichstellung der Geschlechter. Vieles aber bleibt zu tun. Das große Ziel, die rechtliche und tatsächliche Gleichstellung auf allen Gebieten, dieses Ziel bleibt Orientierung für die Gesellschaft und es bleibt Auftrag für Politik. Bewegen wird sich nur etwas durch Einmischung und Engagement. Das Eintreten für Frauenrechte und Gleichstellung ist unsere gemeinsame Sache – muss Sache von Demokratinnen und Demokraten sein.“