

## Unser Team ist noch nicht komplett

Daher suchen wir - **das Amt Mittleres Nordfriesland** - zum nächstmöglichen Termin

### **eine stellvertretende Leitung des Amtes für Bauwesen und Regionalentwicklung**

Die Anstellung erfolgt in einem unbefristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis [39 Stunden/ Woche]. Die Vergütung erfolgt je nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerber:innen bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA).

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 18 amtsangehörige Gemeinden, die amtsfreie Gemeinde Reußenköge und die Stadt Bredstedt mit insgesamt mehr als 22.000 Einwohner:inne:n sowie einen gemeinsamen Schulverband und mehrere Zweckverbände. Mehr Wissenswertes über das Amt Mittleres Nordfriesland finden Sie auch im Internet unter [www.amnf.de](http://www.amnf.de)

Die Stelle ist dem Amt für Bauwesen und Regionalentwicklung zugeordnet. Die Bauabteilung ist mit den technischen Fachbereichen »Hoch- und Tiefbau« sowie »Technisches Gebäude- und Liegenschaftsmanagement/ Energiemanagement« und mit der planenden Abteilung »Gemeindliche und städtebauliche Entwicklung und Ordnung« interdisziplinär ausgerichtet.

### **Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst die stellvertretende Leitung der Bauabteilung und alle verwaltungs- und projektbezogenen Tätigkeiten, z.B.:**

- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung einfacher kommunaler Baumaßnahmen [Erneuerung, Instandsetzung und Instandhaltung] einschließlich Kosten- und Termincontrolling,
- Koordination, Begleitung und Überwachung von komplexeren Bauvorhaben in allen durch das Amt zu betreuenden Körperschaften, sofern diese von externen Fachbüros geplant werden [qualifizierte Bauherrenvertretung],
- Gestaltung, Ausschreibung und Controlling bauspezifischer Verträge im vorgenannten Sachzusammenhang,
- Beratung und Betreuung politischer Gremien,
- Gremienarbeit [Erstellung von Beschlussvorlagen, Vorbereitung und Begleitung kommunaler Gremien, Protokollführung sowie Nachbereitung von Beschlüssen],
- Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung der internen und der allgemeinen Verwaltungsabläufe.

Eine qualifizierte Bauherrenvertretung, die umfassende Steuerung von Hoch- und/ oder Tiefbaumaßnahmen sowie das fachspezifisch zugehörige Verwaltungshandeln stellen neben der stellvertretenden Leitung des Amtes für Bauen und Regionalentwicklung die Schwerpunkte des Aufgabengebietes dar.

Die Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Arbeit in den Abendstunden [z.B. Sitzungsdienste] wird vorausgesetzt. Die Aufzählung ist nicht abschließend. Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleiben ausdrücklich vorbehalten.



## Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen oder die Ausbildung zur/ zum Techniker:in, und entsprechende Erfahrungen im Bereich des Hoch-/ Tiefbau,
- II. Angestelltenprüfung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bauamt oder vergleichbar,
- Kenntnisse auf den Gebieten des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie im Bau- und Planungs- und Vergaberecht,
- erste Erfahrungen in einer Leitungstätigkeit, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung,
- sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick gegenüber Auftragnehmer:inne:n und Dienstleister:inne:n,
- sicheres und höfliches Auftreten gegenüber Bauverantwortlichen, Vertreter:inne:n des Ehrenamtes sowie Bürger:inne:n,
- selbständiges Arbeiten in Verbindung mit ausgeprägter Teamfähigkeit,
- Einsatzfreude und Organisationsfähigkeit,
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- hohe zeitliche und aufgabenspezifische Flexibilität und
- gute Kenntnisse des Microsoft Office-Paketes.

Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist Einstellungsvoraussetzung.

## Außerdem freuen wir uns über:

- allgemeine Verwaltungserfahrung,
- Kenntnisse der GIS-Software [hier: »nordGIS«] und von Ausschreibungsprogrammen [hier: »ORCA«],
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent sowie ein sicheres und freundliches Auftreten,
- Bereitschaft und Fähigkeit, Konflikte konstruktiv auszutragen,
- hohe kommunikative Kompetenz im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Kolleginnen und Kollegen sowie den Vertreterinnen und Vertretern des Ehrenamts,
- Gender-Kompetenz,
- sehr gute Kenntnisse in den einschlägigen EDV-Anwendungen,
- Empathie und eine gesunde Portion Humor.

## Wir garantieren:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit,
- einen anspruchsvollen, modernen und krisensicheren Arbeitsplatz,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung und Gesundheitsschutz,
- umfangreiche berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeit und HomeOffice,
- Möglichkeit zum Fahrradleasing,
- Möglichkeit zur Nutzung des Jobtickets,



- Arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander sowie
- ein engagiertes Team mit Empathie und Humor.

Das Amt identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen [ m/w/d ] werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins

**per Email [ Anhänge ausschließlich in einer zusammengefassten PDF-Datei ] bis zum 23.02.2025 an [bewerbung@amnf.de](mailto:bewerbung@amnf.de)**

### **Betreff: Bewerbung Bauabteilung**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Für Fragen zur Stellenausschreibung stehen Ihnen die Mitarbeiter:innen der Personalabteilung unter den Telefonnummern 0 46 71 / 91 92-45 bzw. -152 sehr gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter [www.amnf.de](http://www.amnf.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Amt Mittleres Nordfriesland**  
**– Die Amtsdirektorin –**

